



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ  
СОВЕТЫМ И ЩЫПНЭ САМОУПРАВЛЕНЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ  
ЖЕР-ЖЕР САМОУПРАВЛЕНИЯСЫ СОВЕТИ**

361700, г.п.Залукокоаже, ул. Комсомольская, 89

телефон: (886637) 41-3-30; e-mail: zol.sovnet@kbr.ru

**РЕШЕНИЕ № 8/28-7**

26 декабря 2025 года

г.п.Залукокоаже

*Об утверждении Положения о комиссии по отбору  
проектных предложений молодежного инициативного  
бюджетирования в Зольском муниципальном районе*

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет местного самоуправления Зольского муниципального района **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору проектных предложений молодежного инициативного бюджетирования в Зольском муниципальном районе.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и подлежит опубликованию в газете «Зольские вести» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР (<https://zolskiy.kbr.ru>).

Заместитель председателя  
Совета местного самоуправления  
Зольского муниципального района КБР

М.С. Пшукова

Утверждено  
решением Совета местного самоуправления  
Зольского муниципального района КБР  
от 26 декабря 2025 года №8/28-7

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ЗОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору проектных предложений молодежного инициативного бюджетирования в Зольском муниципальном районе (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о молодежном инициативном бюджетировании в Зольском муниципальном районе, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

➤ проверяет проектные предложения на соответствие законодательству Российской Федерации, актуальности проектного предложения, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации, а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта;

➤ проводит оценку и отбор проектных предложений на соответствие заявленным критериям;

➤ формирует заключение о допуске либо об исключении из итогового отбора;

➤ представляет заявки и материалы проектных предложений, получивших положительное заключение и набравших более 50% баллов по результатам рассмотрения заявки, на рассмотрение жителями Зольского муниципального района на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» путем проведения открытого голосования;

➤ определяет победителей проектов молодежного инициативного бюджетирования с учетом итогов голосования жителей Зольского муниципального района;

➤ оформляет итоговый протокол Комиссии;

➤ публикует окончательные результаты на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование».

4. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Зольского муниципального района, по согласованию - из представителей общественных объединений и иных организаций.

При этом половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета местного самоуправления Зольского муниципального района.

Состав Комиссии утверждается распоряжением местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – местная администрация).

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии должно входить не менее 7 (семи) человек.

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

О дате проведения заседания члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
- голосует по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

8. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

➤ обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

➤ уведомляет членов Комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания;

➤ ведет протоколы заседаний Комиссии;

➤ обеспечивает хранение документов Комиссии;

➤ в отсутствие на заседании Комиссии секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в работе Комиссии;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

11. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

14. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

15. Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

16. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.