



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ
СОВЕТЫМ И ЩЫПНЭ САМОУПРАВЛЕНЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕР САМОУПРАВЛЕНИЯСЫ СОВЕТИ**

361700, г.п.Залукокоаже, ул. Комсомольская, 89

телефон: (886637) 41-3-30; e-mail: zol.sovet@kbr.ru

РЕШЕНИЕ № 7/28-7

26 декабря 2025 года

г.п.Залукокоаже

*Об утверждении Положения о молодежном инициативном
бюджетировании в Зольском муниципальном районе*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в целях содействия формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции молодежи в определении приоритетов расходования средств местного бюджета Зольского муниципального района, Совет местного самоуправления Зольского муниципального района **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном инициативном бюджетировании в Зольском муниципальном районе.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и подлежит опубликованию в газете «Зольские вести» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР (<https://zolskiy.kbr.ru>).

Заместитель председателя
Совета местного самоуправления
Зольского муниципального района КБР

М.С. Пшукова

Утверждено
решением Совета местного самоуправления
Зольского муниципального района КБР
от 26 декабря 2025 года №7/28-7

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ В ЗОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о молодежном инициативном бюджетировании в Зольском муниципальном районе (далее по тексту - Положение, молодежное инициативное бюджетирование) разработано с целью вовлечения молодежи от 14 до 35 лет, проживающей на территории Зольского муниципального района, в инициативное бюджетирование Зольского муниципального района путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных молодежью.

Заказчиками по реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования могут выступать муниципальные учреждения по профилю деятельности, связанные с реализацией проектных предложений и утверждаемые местной администрацией Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - организатор).

Участниками молодежного инициативного бюджетирования являются инициативные молодежные группы численностью не менее десяти человек в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории Зольского муниципального района.

2. Целью молодежного инициативного бюджетирования является содействие формированию гражданской компетентности, активной жизненной позиции, повышение уровня финансовой грамотности молодежи путем организации участия в определении приоритетов расходования средств местного бюджета Зольского муниципального района (далее - местный бюджет), направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

3. Задачи молодежного инициативного бюджетирования:

- 1) вовлечение молодежи в бюджетный процесс Зольского муниципального района;
- 2) финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых молодежью;
- 3) стимулирование развития креативных способностей и мышления, творческого потенциала молодежи, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;
- 4) повышение уровня финансовой грамотности молодежи;

5) повышение заинтересованности молодежи в решении вопросов местного значения, укрепление взаимного доверия молодежи и власти;

6) вовлечение молодежного сообщества в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему молодежную среду, способствующих развитию территории и инфраструктуры Зольского муниципального района.

4. Реализация проектов в рамках молодежного инициативного бюджетирования (далее - проектное предложение) может осуществляться по следующим направлениям:

1) организация мероприятий, акций, проектов, направленных на реализацию различных направлений молодежной политики на территории Зольского муниципального района;

2) трансформация и новое пространственное развитие помещений и территорий, создание и открытие новых направлений деятельности, развитие существующих направлений деятельности (в том числе техническое оснащение и переоснащение объектов, проведение ремонта, реформирование пространства и помещений);

3) создание и развитие арт-кластеров, арт-объектов инфраструктуры, фотозон, креативных пространств, точек притяжения молодежи, включая благоустройство на общественных территориях и в муниципальных учреждениях;

4) создание и реализация интернет-проектов, направленных на решение социально значимых вопросов на территории Зольского муниципального района.

5. Не допускается направление средств на содержание персонала заказчика, финансирование его деятельности и направлений, не установленных настоящим Положением.

6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться финансовым годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

7. Проектное предложение реализуется за счет средств местного бюджета.

8. Финансовое обеспечение реализации проектных предложений, отобранных на конкурсной основе, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета Зольского муниципального района о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере не более 1 млн рублей.

Средства местного бюджета, предусмотренные в местном бюджете на реализацию проектных предложений, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9. Заявки на реализацию проектного предложения принимаются с 1 января до 1 августа текущего финансового года. От одной инициативной группы допускается не более одного проектного предложения.

Раздел 2. Организация подготовки и реализация молодежного инициативного бюджетирования

10. Организатор в рамках подготовки и реализации проекта:

1) организует участие молодежи в мероприятиях проектных предложений;

2) обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе подготовки и реализации проектных предложений;

3) обеспечивает проведение процедур, необходимых для отбора проектных предложений;

4) обеспечивает распространение информационных материалов о проектном предложении;

5) осуществляет учет и хранение документов, поступивших в ходе подготовки и реализации проекта, в том числе ведет журнал регистрации поступивших заявок по проектным предложениям. Журнал регистрации поступивших заявок по проектным предложениям должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью организатора;

6) осуществляет мониторинг хода реализации проектных предложений, информирует участников и общественность о ходе их реализации;

7) формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

8) размещает в течение трех рабочих дней на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование» информацию о внесении проектного предложения, одновременно граждане информируются о возможности представления в адрес организатора в течение 10 рабочих дней замечаний и предложений по проектному предложению;

9) создает комиссию (далее - комиссия организатора) и утверждает положение о работе комиссии организатора по отбору проектных предложений молодежного инициативного бюджетирования в Зольском муниципальном районе.

10) обеспечивает финансирование отобранных для реализации проектных предложений в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на их реализацию.

11) публикует результаты конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование»;

12) направляет итоговый протокол в местную администрацию Зольского муниципального района для принятия решения о выделении бюджетных ассигнований победителю (победителям) конкурсного отбора;

13) издает распорядительный акт о назначении заказчика по реализации проектного предложения победителя (победителей) конкурсного отбора.

11. По обращению инициатора проектного предложения Совет местного самоуправления Зольского муниципального района организует общественные обсуждения.

12. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес организатора;
- 2) перечень направлений согласно пункту 4 настоящего Положения, на реализацию которых могут быть направлены проекты;
- 3) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;
- 5) объем денежных средств, предусмотренный для реализации проектных предложений;
- 6) контактные данные.

Извещение публикуется в срок до 25 декабря года предшествующего году выделения бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

13. Подготовительные этапы проведения конкурсного отбора:

- 1) публикация извещения о проведении конкурсного отбора;
- 2) информационная кампания (проводится организатором с учетом сроков и условий, указанных в извещении);
- 3) оформление проектных предложений молодежью в возрасте от 14 до 35 лет, проживающей на территории Зольского муниципального района;
- 4) представление заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявка).

14. Вместе с заявкой представляются следующие документы: протокол общественных обсуждений;

- предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения (приложение №2 к Положению);
- эскиз, графическое (схематическое изображение) проектного предложения (по желанию инициатора);
- иные сведения (по желанию инициатора).

15. Представленные заявки и документы по проектным предложениям оцениваются комиссией, созданной организатором для отбора проектных предложений, состав которой утверждается распорядительным актом организатора.

Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия организатора имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов местной администрации Зольского муниципального района.

16. Проектное предложение подлежит обязательному рассмотрению организатором в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения. В указанный период проводятся следующие процедуры:

1) проверка проектного предложения на соответствие законодательству Российской Федерации, оценка проектного предложения по следующим критериям:

- креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 5 баллов;
- актуальность проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;
- проработанность (наличие эскизов, проработанность сметной документации и т.д.) - оценивается от 1 до 5 баллов;
- качество презентации (наличие презентационных материалов) оценивается от 1 до 5 баллов;
- фактическая возможность реализации проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;
- обоснование социальных эффектов от реализации проектного предложения - от 1 до 5 баллов.

2) открытое голосование (срок проведения - не менее 10 (десяти) дней), на которое направляются проектные предложения, получившие более 50% от общего количества набранных баллов на этапе оценки;

3) заседание комиссии организатора по рассмотрению результатов оценки и открытого голосования по проектному предложению (конкурсная комиссия рассматривает только те проектные предложения, которые получили 100 и более голосов жителей по результатам открытого голосования). Принятие комиссией одного из следующих решений:

- поддержать проектное предложение и продолжить работу над ним (положительное решение);
- отказать в поддержке проектного предложения и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке проектного предложения в соответствии с пунктом 10 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (отрицательное решение);

4) организатор информирует инициативную группу о принятом решении и дате итогового заседания комиссии организатора.

17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок на реализацию проектных предложений комиссия организатора назначает итоговое заседание, на котором рассматриваются все поступившие и прошедшие конкурсный отбор (экспертную оценку, открытое голосование) проектные предложения и определяются победители конкурсного отбора.

Итоговый результат по проектному предложению состоит из суммы баллов по итогам экспертной оценки и количества голосов, полученных по итогам открытого голосования. В случае совпадения количества набранных баллов, победителем признается заявка, которая была подана ранее остальных.

Если к участию в конкурсном отборе допущена только одна заявка, то проектное предложение, содержащееся в такой заявке, признается победившим в конкурсном отборе.

Результаты заседания комиссии организатора оформляются итоговым протоколом (далее - Итоговый протокол), включающим информацию о (об):

- участниках конкурсного отбора;
- экспертных оценках по критериям, указанным в пункте 16 настоящего Положения;
- количестве голосов, полученных по результатам открытого голосования;
- сложившемся рейтинге участников конкурсного отбора;
- размере предоставляемых средств участникам конкурсного отбора с учетом сложившегося рейтинга в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

18. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания итогового протокола комиссия передает его организатору.

19. Финансовое обеспечение проектных предложений на указанные цели осуществляется на основании распоряжения местной администрации Зольского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Заказчик предоставляет отчет об использовании денежных средств организатору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания реализации проектного предложения.

21. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектного предложения осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22. Остатки денежных средств, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату заказчиком в течение 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявка на участие в конкурсном отборе проектов
молодежного инициативного бюджетирования
в Зольском муниципальном районе**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проектное предложение) _____
 2. Сведения об Инициаторе проектного предложения: _____

(название, организационная форма)
 3. Общая стоимость проектного предложения (руб.) _____
 4. Планируемые сроки реализации проектного предложения

 5. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проектного предложения

 6. Территория реализации проектного предложения _____

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))
 7. Цель и задачи проектного предложения:

 8. Описание проблемы, на решение которой направлено проектное предложение:

 9. Обоснование проектного предложения, направленного на решение проблемы, указанной в пункте 6:

 10. Ожидаемые результаты (социальный эффект):

(указывается, как повлияет реализация проектного предложения на ситуацию в Зольском муниципальном районе, какой будет получен социально-экономический эффект)
 11. Прямые благополучатели:

- Кто получит пользу от реализации проектного предложения:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проектного предложения)
- Количество прямых благополучателей (человек) - _____
12. Дополнительная информация и комментарии:

- Представитель(и) инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон:
e-mail:

Приложение №2
к Положению о молодежном
инициативном бюджетировании в
Зольском муниципальном районе

**Предварительная смета расходов
на реализацию проектного предложения**

<i>n/n</i>	<i>Виды затрат</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Полная стоимость (тыс. руб.)</i>
1	2	3	4
	Выполнение работ (указать)		
1.			
..			
	Приобретение материалов (указать)		
1.			
..			
	Приобретение оборудования (указать)		
1.			
..			
	Прочие расходы (указать)		
1.			
..			
ИТОГО:			