



**Местная администрация Зольского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики  
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кувейм  
и щыпІэ администрацэ  
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну  
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy\_r@kbr.ru

«29» января 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 79
БЕГИМ	№ 79
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 79

Об утверждении Порядка согласования с Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики назначения заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, и начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР

В соответствии с [пунктом 1.1 статьи 8](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 29-2 статьи 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 N 23-РЗ "Об образовании" и на основании Приказа Минпросвещения КБР от 31.05.2024 N 22/451 "О Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования" местная администрация Зольского муниципального района КБР постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) согласования с Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики назначения заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, и начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Зольские вести" и разместить на официальных сайтах местной администрации Зольского

муниципального района КБР и МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР.

И.о. главы местной администрации  
Зольского муниципального района КБР

И.И.Докшонов

Утвержден  
постановлением

## ПОРЯДОК

согласования с Министерством просвещения и науки  
Кабардино-Балкарской Республики назначения заместителя  
главы местной администрации Зольского муниципального района КБР,  
курирующего вопросы образования, и начальника МКУ «Управления образования» местной  
администрации Зольского муниципального района КБР

1.1. Настоящий Порядок определяет согласование с Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики кандидатур заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, и начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 N 23-РЗ "Об образовании";
- приказом Минпросвещения КБР от 31.05.2024 N 22/451 "О Комиссии Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

1.3. Для согласования назначения на должность заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, и начальника МКУ «Управления образования» Зольского муниципального района КБР главой местной администрации Зольского муниципального района КБР представляются на имя председателя комиссии Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по вопросам согласования назначения кандидатуры на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия), следующие документы:

1.3.1. письмо главы местной администрации Зольского муниципального района с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

1.3.2. заверенная кадровой службой местной администрации Зольского муниципального района справка-объективка кандидата либо анкета по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации";

1.3.3. копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

1.3.4. согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии по форме, приложенной к приказу Министерства просвещения и

науки Кабардино-Балкарской Республики от 31 мая 2024 г. N 22/451;

1.3.5. подготовленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в Зольском муниципальном районе (объемом не более 10 - 15 листов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

- общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения (движение контингента обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

- мнение кандидата о качестве общего образования (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностике основных проблем общего и дополнительного образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению;

- мнение кандидата об эффективности использования муниципальным районом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из республиканского бюджета КБР, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Кабардино-Балкарской Республике целей, показателей и результатов национального проекта "Образование";

- предложения кандидата по стратегии развития системы образования в муниципальном районе, осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе.

1.4. Документы, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, рассматриваются в соответствии с Положением о Комиссии на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство просвещения и науки КБР. В случае получения документов не в полном объеме вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе местной администрации Зольского муниципального района с возвращением документов.

Заседание первого этапа процедуры согласования кандидатуры на должность проводится в отсутствие соответствующего кандидата;

1.4.1 по результатам рассмотрения представленных документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить кандидата на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, ко второму этапу процедуры согласования (собеседованию);

- отказать в согласовании кандидатуры на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования;

1.4.2 основаниями для отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя являются:

- несоответствие кандидата на должность руководителя требованиям, установленным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами;

- представление неполного пакета документов по перечню, определенному [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

- ненадлежащее оформление представленных документов;

- представление заведомо ложных или неполных сведений о кандидате;

1.4.3 решение Комиссии по результатам проведения первого этапа процедуры

согласования кандидата на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, в течение 2 рабочих дней доводится секретарем Комиссии до главы местной администрации Зольского муниципального района КБР посредством направления соответствующего уведомления с указанием даты проведения второго этапа согласования (собеседования);

1.4.4 в уведомлении об отказе в согласовании кандидатуры на должность указываются основания принятого Комиссией решения;

1.4.5 собеседование с кандидатом на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, проводится не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения по результатам первого этапа процедуры согласования;

1.4.6 собеседование проводится с кандидатом по следующим приоритетным направлениям деятельности муниципальной системы образования Зольского муниципального района КБР :

- система поддержки и развития талантов;
- система развития кадрового обеспечения системы образования;
- система оценки и управления качеством образования;
- цифровая образовательная среда;
- система развития воспитания и государственно-общественного управления образованием;
- система развития профориентации обучающихся;
- развитие доступности современных условий получения качественного образования;
- информационная открытость муниципальной системы образования;
- иным вопросам, характеризующим эффективность деятельности руководителя муниципальной системы образования.

1.4.7 по результатам собеседования Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать кандидатуру на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования;

- согласовать кандидатуру на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования, с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

- отказать в согласовании кандидатуры на должность начальника МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР или заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, курирующего вопросы образования.

Решение принимается Комиссией в отсутствие соответствующего кандидата.

При принятии Комиссией решения о согласовании назначения кандидатуры с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев;

1.4.8 решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства просвещения и науки КБР о согласовании назначения должностного лица. Приказ Министерства просвещения и науки КБР направляется главе местной администрации Зольского муниципального района секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

