



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыпцэ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89
zolskiy_r@kbr.ru

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail:

«13» апреля 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 307
БЕГИМ № 307
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 307

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указом Президента РФ от 31.12.2025 N 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2025 N 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Главы КБР от 02.03.2026г. N17-УГ, местная администрация Зольского муниципального района КБР, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководители муниципальных учреждений (предприятий), представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, если законами для них не установлены иные порядок и форма представления указанных сведений».

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Зольского муниципального района 21.04.2014 N 354 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность

руководителя муниципального учреждения Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики" (<https://zolskiy-raion.ru>) с дополнительной публикацией в газете «Зольские вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района
КБР И.И.Докшонов

Утверждено постановлением
местной администрации
Зольского муниципального района КБР
от 13.04.2026г. № 307

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ПРЕДПРИЯТИЯ), А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- руководителями муниципальных учреждений (предприятий) в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли

основания.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности Кабардино-Балкарской Республики (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности Кабардино-Балкарской Республики, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности Кабардино-Балкарской Республики (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), или руководитель муниципального учреждения (предприятия) обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения;

б) руководитель муниципального учреждения (предприятия), - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения или после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения."

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут предоставляться Главе Кабардино-Балкарской Республики и в государственные органы, в компетенцию которых входит наделение полномочиями по государственным должностям Кабардино-Балкарской Республики (назначение на указанные должности), а также должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения (предприятия), и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии) приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим

Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями (назначен на указанную должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), и руководитель муниципального учреждения (предприятия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.